



COMUNE DI CAPODRISE PROVINCIA DI CASERTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 13 del 12 Febbraio 2009

OGGETTO: Gestione Servizio di Tesoreria – Proroga: Provvedimenti._

L'anno duemilanove il giorno dodici del mese di febbraio alle ore 12,03 nella Sala Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta nelle persone di:

n.	Cognome e nome	Qualifica	PRESENTE	ASSENTE
1	FATTOPACE GIUSEPPE	SINDACO	X	
2	CAPOBIANCO GIOVANNI	VICE SINDACO	X	
3	FERRARO SILVESTRO	ASSESSORE	X	
4	PERRECA ALESSANDRO	ASSESSORE	X	
5	SALZILLO RAFFAELA	ASSESSORE	X	
6	FERRARO PIETRO	ASSESSORE	X	
7	PONTILLO PAOLA	ASSESSORE	X	
		TOTALE	7	

Il Presidente, dr. Giuseppe Fattopace, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dopodiché passa alla trattazione della seguente proposta di deliberazione elaborata dall'Assessore alle Finanze, Alessandro Perreca:

“Premesso:

che con delibera di GC n.03 del 08/01/2009 è stata disposta, nelle more dell'espletamento della procedura di gara, un'ulteriore proroga all'attuale tesoriere della gestione del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2009 – 31/03/2009.

Considerato:

che la corretta programmazione dei tempi di espletamento della gara colloca la conclusione del procedimento nelle immediate adiacenze al 31/03/2009 data di scadenza della proroga concessa.

che l'adozione del presente atto corrisponde a criteri di convenienza, pubblico interesse e buon andamento dell'azione amministrativa, atteso che la suindicata circostanza è suscettibile di determinare una condizione di difficoltà nel passaggio della gestione del servizio all'aggiudicatario della gara.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:



COMUNE DI CAPODRISE PROVINCIA DI CASERTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 13 del 12 Febbraio 2009

- 1) Di estendere la proroga concessa con delibera di GC n.03 del 08/01/2009 alla Banca di Roma S.p.A., gruppo Unicredit, attuale Tesoriere dell'Ente, fino al 30/06/2009, agli attuali patti e condizioni;
- 2) Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione degli atti consequenziali.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta presentata dall'Assessore alle Finanze. Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N. 267/2000, come riportati in allegato.
A voti palesi favorevoli unanimi, legalmente resi e verificati

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata.
Di dare mandato al Responsabile del Servizio perché provveda a tutti gli atti consequenziali.
Di dichiarare la presente deliberazione urgente e, previa apposita e distinta votazione e con voto favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.



COMUNE DI CAPODRISE
PROVINCIA DI CASERTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 13 del 12 Febbraio 2009

Il presente Verbale viene così sottoscritto unitamente agli allegati _____ che constano di n. _____ pagine

Il Sindaco
(dott. Giuseppe Fattopace)

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Giovanna Laudando)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale:

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Li _____

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli atti di Ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è stata comunicata alla Prefettura
 è stata comunicata ai capigruppo consiliari con lettera in data _____ prot. n. _____
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Maria Cembalo)

Li _____

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti di Ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione è divenuta esecutiva il _____

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Giovanna Laudando)

E' copia conforme all'originale esistente in ufficio

Li _____

Il Responsabile A. A.

Trasmessa copia all'ufficio proponente in data _____ per l'esecuzione

Per ricevuta
